

कार्यालय, जिला पंचायत सूरजपुर, जिला-सूरजपुर (छ0ग0)

(प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण, प्रथम तल, कक्ष क्रमांक 203 जिला कार्यालय भवन सूरजपुर)

Email - pmayg.surajpur@gmail.com Phone/Fax : 07775-266152

-:विज्ञापन:-

सूरजपुर दिनांक :- 25/09/2024

क्रमांक/3504/प्र.मं.आ.यो.-ग्रा0/जि0पं0/2024 :: संचालक प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण विकास भवन, प्रथम तल, सेक्टर -19 नार्थ ब्लॉक नवा रायपुर, अटल नगर छ0ग0 का पत्र क्रमांक/1251/प्र.मं.आ.यो.ग्रा/स्था0/31/2024 अटल नगर नवा रायपुर दिनांक 20.09.2024 के द्वारा प्राप्त निर्देशानुसार एवं जिला स्तरीय चयन समिति के अनुमोदन उपरांत की गई अनुशंसा के आधार पर प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत तकनीकी सहायक के रिक्त पदों पर भर्ती किये जाने हेतु निर्देश प्राप्त हुए हैं। वांछित अर्हताधारी एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन दिनांक 10.10.2024 को सायं 5.30 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। विकासखण्ड संविदा रिक्त पदों का पद नाम, संख्यावार व पद सर्वगवार का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.	पद का नाम		पद संख्या	
1	2		3	
1	तकनीकी सहायक		अनुसूचित जाति - 01 पद (मुक्त) अनुसूचित जनजाति - 01 पद(महिला)	
कुल पद :-			02	
क्र	पदनाम	संविदा वेतन	अर्हता	मेरिट हेतु अंक का निर्धारण
01	तकनीकी सहायक	35165/- (लेवल 9)	मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय/संस्थान से बी0ई0/बी0टेक/डिप्लोमा (सिविल इंजीनियरिंग) न्यूनतम 60 प्रतिशत अंको के साथ उत्तीर्ण। अथवा उपरोक्त श्रेणी में अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की स्थिति में बी0ई0/बी0टेक/डिप्लोमा (किसी भी ब्रांच में इंजीनियरिंग) न्यूनतम 60 प्रतिशत अंको के साथ उत्तीर्ण। अथवा उपरोक्त श्रेणी में पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में एम0एस0सी0(गणित/भौतिकी) न्यूनतम 60 प्रतिशत अंको के साथ उत्तीर्ण।	हायर सेकेन्ड्री में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए शासकीय कार्य का अनुभव पर 100 अंको का Weightage देते हुए (प्रत्येक वर्ष हेतु 04 अंक) अधिकतम 20 अंक कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर 100 अंको का Weightage देते हुए साक्षात्कार पर 100 अंको का Weightage देते हुए प्राथमिकता शासकीय व गैर शासकीय संस्थाओं में निर्माण कार्य में कार्य अनुभव को प्राथमिकता
				20
				30
				20
				20
				10

(अनुभव हेतु पद में दिये गये आवश्यक वर्षों का सैलरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट आवश्यक है।)

//2//

1. उक्त संविदा रिक्त पदों की भर्ती हेतु नियम एवं शर्तें निम्नवत है:-
 1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत के नाम से दिनांक 10.10.2024 को सायं 05.30 बजे तक प्राप्त किये जावेंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन अथवा ई-मेल अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित समय-सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
 2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी छूट संबंधी आदेश/निर्देश संविदा नियुक्ति के लिये लागू होंगे। आयु की गणना 01 सितम्बर 2024 के आधार पर की जावेगी।
 3. अनुसूचित जनजाति (महिला) संवर्ग के ऐसे आवेदक जिन्होंने प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण विकास भवन, प्रथम तल, सेक्टर-19 नार्थ ब्लॉक छ0ग0, नवा रायपुर अटल नगर, क्रमांक/1127/प्र.मं.आ.यो.-ग्रा/स्था/31/2024 नवा रायपुर दिनांक 03.09.2024 के परिपालन में तकनीकी सहायक के पद हेतु इस कार्यालय को आवेदन प्रस्तुत कर चुके हैं। उन्हे पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
 4. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा। स्थायी जाति प्रमाण पत्र एवं उसके संबंध में शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
 5. आवेदक द्वारा आवेदन हेतु समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।
 6. आवेदक को छ0ग0 राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना होगा।
 7. संविदा नियुक्ति अधिकतम 03 वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनों पक्षों की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष के लिये निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
 8. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक एफ.9-1/2012/1-3 दिनांक 31 दिसम्बर 2012 एवं अद्यतन निर्देश के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्तें लागू होंगी।
 9. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत् अवकाश की पात्रता होगी।
 10. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 2012 से 1965 से शासित होंगे।
 11. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
 12. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी/कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु-लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
 13. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों का मैरिट आधार पर सूचीबद्ध किया जावेगा और उनको कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा तदुपरांत कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
 14. सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा। 05 आवेदक को प्रतीक्षा सूची में रखा जावेगा एवं भविष्य में पद रिक्त होता है तो उसे प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
 15. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 16. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।

17. लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
18. आवेदक, जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगा। विवाह प्रमाण पत्र संलग्न करें।
19. आवेदक जिनकी दो से अधिक संतान है, जिसमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात हुआ हो, नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा।
20. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नी जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छुट दे सकता है।
21. नियुक्ति के संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा।
22. आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप जिला कार्यालय में कार्यालयीन समय एवं दिवस पर देखी जा सकती है तथा जिला सूरजपुर की वेबसाइट www.surajpur.gov.in/ पर देखा जा सकता है।
(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

क्रमांक / 3505 / जि0पंचा0 / PMAY-G. / 2024
प्रतिलिपि :-

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत सूरजपुर, (छ.ग.)
सूरजपुर, दिनांक 25/09/2024

1. संचालनालय प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण विकास भवन, प्रथम तल, सेक्टर -19 नार्थ ब्लॉक नवा रायपुर, अटल नगर छ0ग0 को सादर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर जिला सूरजपुर को सादर सूचनार्थ।
3. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला सूरजपुर को वेबसाईट में अपलोड करने हेतु प्रेषित।
4. जनसंपर्क कार्यालय जिला सूरजपुर छ0ग0 को सूचनार्थ एवं दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशनार्थ प्रेषित।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत समस्त जिला सूरजपुर को सूचना पटल पर चरप्पा करने हेतु प्रेषित।
6. कार्यालय सूचना पटल।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत सूरजपुर, (छ.ग.)



संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम

संबंधित जिला का नाम

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जिला पंचायत -

छत्तीसगढ़

अभ्यर्थी
स्व-प्रमाणित
फोटो
चिपकाये

1. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में :
- (ब) अंग्रेजी में :
2. लिंग (महिला/पुरुष/तृतीय लिंग) :
3. जन्म तिथि (अ) अंको में :
- (ब) शब्दों में :
- (स) दिनांक 01.09.2024 को आयु वर्ष : माह दिन.....
4. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अपिब) :
5. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिंदी में) :
- :
6. स्थायी पता (हिंदी में) :
- :
7. मोबाईल नंबर :
8. ई-मेल आई डी :
9. आधार नंबर :
10. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक का प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

11. अनुभव का विवरण :-

क्र	संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव समयावधि			
			दिनांक से	दिनांक तक	वर्ष	माह
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

12. वैवाहिक स्थिति :-

क. विवाहित/अविवाहित : _____
 ख. विवाहित होने पर निम्न जानकारी भरी जावे : _____
 विवाह का दिनांक : _____

ग. परिवार के संतान का विवरण :-

क्र.	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म दिनांक
1.			
2.			
3.			

13. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची।

1. अनिवार्य अनुभव हेतु सीलेरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट।
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारियां पूर्ण एवं सत्य हैं। चयन होने तथा भविष्य में किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनांक : _____

स्थान : _____

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर